



Mitglied TREUHAND | SUISSE

Wir sind ein Treuhandbüro mit Sitz in Schiers, Chur und Zürich. Für unsere KMU-Betriebe sind wir in den Bereichen Rechnungswesen, Lohnbuchhaltungen, MWST, Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Unternehmensberatung tätig. Für unser Team am Standort Schiers suchen wir Verstärkung.

Mitarbeiter/in Sekretariat und Buchhaltung

80% bis 100% · per sofort oder nach Vereinbarung

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten, interne Organisation und Korrespondenz jeglicher Art
- Telefon und Empfang
- Datenmanagement und Fristverlängerungen
- Organisation Seminare
- Allgemeine Buchhaltungsarbeiten (Finanz-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, MWST-Abrechnungen erstellen)

Bist du ein Organisationstalent mit selbständiger und exakter Arbeitsweise, übernimmst gerne Verantwortung, bist offen, kommunikativ und teamorientiert? Du schätzt moderne Anstellungsbedingungen und die Zusammenarbeit mit einem motivierten Team. Dann möchten wir dich unbedingt kennen lernen.

Für die Beantwortung von Fragen steht dir Ursina Dobler gerne zur Verfügung. Bewerbungsbgsunterlagen bitte per E-Mail an: ursina.dobler@mdp-treuhand.ch

michel dünser & partner ag

Dorfstrasse 42c · CH-7220 Schiers
T. +41 81 330 42 42 · mdp-treuhand.ch

The logo for mdp, consisting of the lowercase letters 'mdp' in a stylized, rounded font.

michel
dünser
partner